I.C. STATALE CHIGNOLO PO
Prot. 0007561 del 04/09/2023
VI-10 (Uscita)

**Ministero dell'istruzione e del merito**
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV) Tel. 0382 76007 Codice fiscale: 90005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001 Codice Univoco: UF590D
Email uffici: pvic801001@istruzione.it PEC: pvic801001@pec.istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it

All'Albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

# AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DOCENTE ESPERTO INTERNO e N. 1 DOCENTE TUTOR INTERNO

In relazione all'Avviso pubblico Prot. 36723 del 15.03.2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15.03.2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentessee degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento dellecompetenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alledipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale che prevede l'attivazione di interventi nelle scuole a valere sui Fondi strutturali europei, programmazione 2014/2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Prot. AOOGABMI/36723 del 15/03/2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo Sociale europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTE** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 16/05/2023 e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 23/05/2023 di adesione al Progetto in oggetto;

**VISTA** l'Adesione N. 1088053 del 15/03/2023, da parte dell'I.C. Statale di Chignolo Po, relativa alla Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) –

**VISTA** lettera di autorizzazione del MIM – Unità di missione del PNRR –

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-202, Prot.AOOGABMI-65546 del 17.04 2023)

**VISTA** l'assunzione a bilancio del finanziamento (prot. 4560 del 28.04.2023) riferito al Progetto 10.2.2A- FSEPON-LO-2023-30 CUP: E34C23000070007

**VISTO** il Provvedimento del Dirigente Scolastico di Nomina del RUP per il progetto in oggetto prot.n. 5265 del 18.05.2023

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del modulo del progetto sono previste le figure dell'ESPERTO e del TUTOR;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure con competenze didattiche e disciplinari di alto profilo professionale;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

**VISTA** la nota AOODGEFID/0038115 del 18-12-2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare il paragrafo 2.2.g riguardante la selezione del personale internoall'istituzione scolastica, nella quale è specificato che "La scelta del personale interno deve avvenire,comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito a seguito dell'espletamento di una specifica procedura di selezione interna o, anche, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie.

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" pubblicate il 09/02/2018 e trasmesse con la nota MIUR AOODGEFID prot.0001498 de 09-02-2018, in particolare il paragrafo 6.2. nel quale è specificato che "Per la realizzazione dei progetti è indispensabile valutare le professionalità delle risorse umane disponibili all'interno dell'istituto scolastico. In linea di principio si raccomanda, considerato che i progetti sono deliberati dall'intero Collegio dei Docenti e devono, quindi, riguardare la scuola nella sua totalità, di evitare di concentrare più incarichi sulla stessa persona al fine di garantire il massimo coinvolgimento del personale nelle attività previste dai progetti" e il paragrafo 6.2.2. nel quale è specificato che "In particolare, per il ruolo del tutor dei corsi rivolti agli studenti, visti i suoi compiti di coordinamento e collegamento generale con i consigli di classe e la didattica istituzionale, nonché la maggior conoscenza degli allievi dell'istituzione scolastica beneficiaria, è consigliato di affidare tale ruolo al personale docente della stessa scuola";

**RILEVATA** la necessità di selezionare n. 2 docenti interni in qualità di ESPERTI e n. 2 docenti interni in qualità di TUTOR nell'ambito della realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, per l'adesione all'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023 – DM 25 del 15.02.2023 – Iniziativa CARE – 10.2.2A Competenze di base per i seguenti moduli:

| Progetto | Modulo | Importo autorizzato | CODICE CUP |
|---|---|---|---|
| 10.2.2A - Competenze di base | Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del Consiglio del 22/05/2018): CITTADINI ATTIVI | € 5.082,00 | E34C23000070007 |

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha già provveduto al regolare espletamento del Modulo 1 ( Lingua italiana come seconda lingua) in quanto le candidature pervenuto non coprivano le disponibilità ad attivare anche il Modulo 2 (Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente)

**RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo di Chignolo Po per ricoprire **n. 1 incarichi in qualità di ESPERTO e n. 1 incarichi in qualità di TUTOR nel modulo formativo di Competenze di base**.

La selezione sarà fatta mediante procedura comparativa per titoli culturali, nonché requisiti ed esperienze professionali.

I docenti interessati alla candidatura dovranno dichiarare e/o documentare il possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto per la realizzazione del modulo nell'ambito del progetto" REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI A FAVORIRE L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI E ALUNNE, DELLE STUDENTESSE E STUDENTI PROVENIENTI DALL'UCRAINA NEL NUOVO CONTESTO SCOLASTICO E SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO UN RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE:

| Progetto | Modulo 2 | | CODICE CUP |
|---|---|---|---|
| 10.2.2A - Competenze di base | Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del Consiglio del 22/05/2018): CITTADINI ATTIVI | 20 alunni Scuola Primaria ( classe 5^) e Secondaria di I grado | Esperto €. 2.100,00 Tutor €. 900,00 |

**Art. 1 - Compiti dell'ESPERTO**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza e realizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

In particolare svolge i seguenti compiti:

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;

- predisporre i materiali didattici;

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere l'attività di docenza con le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work;

- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;

- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;

- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;

- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);

- documentare l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma predisposta dall'autorità di gestione del PON.

Ciascun esperto sarà selezionato, sulla base di competenze coerenti con le azioni del modulo da realizzare. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero delle ore e la durata degli interventi in aula, la sede e il calendario. Per il mese di giugno gli interventi si svolgeranno in orario antimeridiano

**Art. 2 – Compiti del Tutor**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico

**Art. 3 – Requisiti di ammissione**

**ESPERTO**

- rapporto di lavoro con incarico a tempo indeterminato o determinato annuale in essere al momento dello svolgimento del progetto;

- possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto;

- conoscenza e pratica di didattiche attive (cooperative learning, peer tutoring, didattica laboratoriale);

- possesso di buone conoscenze informatiche.

**TUTOR**

- rapporto di lavoro con incarico a tempo indeterminato o determinato annuale in essere al momento dello svolgimento del progetto; - possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto; - possesso di buone conoscenze informatiche.

**Art. 4** – **Modalità di presentazione della candidatura**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte inviate a **PVIC801001@istruzione.it oppure consegnate a mano all'Ufficio protocollo entro e non oltre le ore 13.00 del 5 settembre 2023 con il seguente Oggetto: "Invio candidatura docenti interni ESPERTI o TUTOR – PON Iniziativa CARE – 10.2.2A Competenze di base".**

**Art. 5 – Modalità di Valutazione della candidatura** –

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso, ed è composta dal Dirigente Scolastico, che la presiede, da almeno un docente individuato tra il personale non partecipante alla selezione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto. –

La Commissione verrà costituita al termine delle presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nei modelli di candidatura di cui al presente avviso (All. A- e All B) ed attribuirà un punteggi globale massimo di punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso, come elencati nel presente articolo, quindi la Commissione presenterà le candidature ritenute

La griglia di valutazione dei curricula, di seguito riportata, è stata predisposta tenendo conto del modello inserito nel Regolamento prot. n. 1491/I/1 del 29/01/2020

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire l'incarico di ESPERTO o TUTOR verrà emanato ulteriore bando di selezione di personale disponibile presso altre Istituzioni Scolastiche e personale esterno.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che:

- abbia la più giovane età;

- sia in servizio nella scuola da e/o per almeno un biennio.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum e se rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

Le condizioni di svolgimento del Corso ( sede ed orari) in orario extracurriculare è già stato stabilito in fase di progetto esecutivo e dovranno essere accettato incondizionatamente dall'interessato.

L'Esperto e il Tutor si impegneranno a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere gli incarichi secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In caso di mancata attivazione del percorso formativo in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Griglie di valutazione per l'individuazione dei docenti esperti e Tutor relativi al modulo richiesto

**MODULO 2 : Cittadini attivi ( classe 5^ Scuola primaria – Secondaria di I grado)**

Griglia di valutazione per l'individuazione del "Docente Esperto/Docente Tutor"

| **TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)** | **PUNTI** |
|---|---|
| * Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) coerente con la richiesta del Percorso | fino a 89 – 2 punti<br>da 90 a 104 – 3 punti<br>da 105 in poi – 5 punti<br><br>* le due voci non si cumulano |
| *Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea equipollente) coerente con la richiesta del Percorso | fino a 89 – 3 punti<br>da 90 a 104 – 4 punti<br>da 105 a 110 – 6 punti<br>110 e lode –8 punti |
| **TITOLI CULTURALI POST LAUREA** | **PUNTI** |
| Dottorato di ricerca – 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli) afferente la tipologia richiesta | 6 |
| Master I e II livello – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli) afferente la tipologia richiesta o inclusione BES – DVA - DSA | 2 |
| Corsi di perfezionamento annuali – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli) afferente la tipologia richiesta o inclusione BES – DVA-DSA | 2 |
| **TITOLI CULTURALI SPECIFICI** | **PUNTI** |
| Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli) | 4 |
| **CERTIFICAZIONI INFORMATICHE** | **PUNTI** |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 1 pt x ogni titolo (max 4 titoli) | 4 |
| **ESPERIENZE LAVORATIVE** | **PUNTI** |
| Esperienze di progettazione in azioni -FESR-PNSD-PON – 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze) come Esperto o Tutor | 20 |
| Esperienza lavorativa documentata in progetti afferenti alla tipologia del progetto 3 pt per progetto ( max 4 progetti) | 12 |

**Art. 6 - Inammissibilità Costituiscono motivi di inammissibilità**:

- domanda pervenuta prima della pubblicazione del presente Avviso;

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;

- assenza della domanda di candidatura (All. A) o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

- Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

a) mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento.

**Art. 7 - Formulazione graduatorie**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line on line sul sito istituzionale avrà valore di notifica all' interessato che potrà inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione dell'incarico ed alla stipula della lettera di incarico secondo le formule definite.

L'inserimento della graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto, salvo rinuncia all'incarico da parte dell'aspirante in posizione utile e tale da determinare eventuale scorrimento.

**Art. 8 - Incarichi e compensi**

Nella lettera di incarico del docente esperto interno saranno definiti i compiti e le attività da svolgere con relative date di inizio e fine corso.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo "standard" di € 70,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo "standard" di € 30,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri.

**Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico Dott.ssa Giulia Codara.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**Art. 11 - Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico

La Dirigente Scolastica
**(Dott.ssa Giulia Codara)**
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993