# CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Delibera n. 1 seduta del 23 maggio 2019 Comitato di Valutazione a.s 2018/19

PRECONDIZIONI

- Autocandidatura del docente
- Presenza rilevante a scuola (assenze massime 15%)
- Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni
- Assegnazione in percentuale dal 25% al 35% del personale docente di ruolo (in via del tutto eccezionale ai docenti neo-immessi in ruolo)

MODALITA' ATTRIBUZIONE E MOTIVAZIONE

- Entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso, nel rispetto dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione, il Dirigente Scolastico assegnerà il bonus, motivando l'attribuzione. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non risulteranno assegnatari.

| CANDIDATURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO<br>(art.1 c. 129 Legge 107/2015) |
|---|
| COGNOME |
| NOME |
| DISCIPLINA INSEGNATA |
| SEDE DI SERVIZIO |

***Compilare solo con sì o no, la casella dei punti sarà compilata dal Dirigente Scolastico***

| **Area A: qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | **PUNTEGGIO MASSIMO 38** |
|---|---|

[1]

| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ'** | **sì / no** | **punti** |
|---|---|---|---|---|
| 1-A) qualità dell'insegnamento | Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione | Attestati di frequenza ai corsi | | |
| | Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza | Osservazione del DS<br>Registro di classe<br>Registro personale<br>Programmazione | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Riesce a gestire la complessità di una classe e il rapporto con i genitori | Osservazione del DS<br>Registro di classe<br>Registro personale<br>Assenza di criticità | | |
| 2-A) innovazione didattica e metodologica | Realizzazione di attività curricolari, progetti, materiali e strumenti connessi con il Piano di Miglioramento | Documentazione a cura del docente e registrazione delle attività progettuali agli atti della scuola | | |
| | Adesione a progetti MIUR, regionali, o promossi da Ufficio di Piano, Enti accreditati, finalizzati a contrastare la dispersione scolastica. | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | | |
| 3-A) successo formativo e scolastico degli studenti | Realizzazione di attività di recupero/potenziamento, in orario extracurricolare al proprio servizio | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | | |
| | Progettazione di viaggi di istruzione, stages, scambi culturali. | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | | |
| | Partecipazione a progetti d'Istituto (English camp Trinity, implementazione della metodologia CLIL) | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | | |
| | Partecipazione a gare sportive | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | | |
| | Preparazione di eventi come “scuola aperta” | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | | |

| **Area B: risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | **PUNTEGGIO MASSIMO<br>34** |
|---|---|

| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **sì / no** | **punti** |
|---|---|---|---|---|
| 1-B) potenziamento delle competenze degli alunni | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di gruppi di alunni o classi ed eventuali riconoscimenti, premi e certificazioni da parte di Istituzioni ed Enti esterni alla scuola | Documentazione agli atti della scuola | | |
| | Organizzazione di attività di approfondimento curricolare con l'intervento di esperti esterni | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2-B) innovazione didattica e metodologica | Impiego di nuove metodologie didattiche quali didattica laboratoriale, utilizzo delle TIC | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | | |
| | Elaborazione di materiali didattici originali/innovativi, anche in forma multimediale o di manufatto, validati dal Dipartimento e messi a disposizione di tutti i colleghi | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | | |
| 3-B) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con il PTOF/PDM e con la professionalità docente | Documentazione agli atti della scuola, attestazioni di partecipazione. | | |
| | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | Attestazioni e/o documentazione agli atti della scuola e/o a cura del docente | | |
| | Pubblicazioni, a partire dall'anno scolastico in corso, di libri di testo, ricerche, articoli su riviste specializzate | Documentazione a cura del docente | | |
| | Collabora con enti presenti sul territorio per diffondere le pratiche educative del proprio Istituto | Documentazione a cura del docente | | |

| **Area C: responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | **PUNTEGGIO MASSIMO 28** |
|---|---|

| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **sì / no** | **punti** |
|---|---|---|---|---|
| 1-C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico | Partecipazione al TEAM dell'animatore digitale | Attestazioni e/o documentazione agli atti della scuola e/o a cura del docente | | |
| | RLS | | | |
| | Preposti alla sicurezza (no ASPP) | | | |
| | Responsabile biblioteca di plesso | | | |
| 2-C) formazione del personale | Tutor docenti neo-immessi in ruolo | | | |
| | Attività di docenza, di formazione e/o incarichi didattici presso istituzioni scolastiche o Enti accreditati dal MIUR | | | |
| | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'Istituto o rete scuola | | | |